



## Metodología para la Gestión de los Planes de Acción Anual

### Objetivo.

Formular la metodología a ser utilizada para la gestión de los planes de acción anual

### Términos básicos.

**Planes de Acción Anual:** Instrumento de gestión que guiará el accionar institucional durante un determinado periodo de tiempo.

### Aspectos Generales

#### a) Diseño.

El diseño del plan de acción anual debe ser coherente con el plan estratégico USMP, permitiendo garantizar la sostenibilidad de cada una de las acciones. Se debe de garantizar la ejecución de los siguientes pasos:

1. Identificación de Objetivos estratégicos: el diseño de los objetivos estratégicos asegura la pertinencia de las acciones ejecutadas por la Unidad de Posgrado de Turismo y Hotelería.
2. Definir las actividades: estas deberán de ser realizadas de acuerdo a la formulación de los objetivos estratégicos. Las actividades deben ser precisas y medibles.
3. Identificar a responsables: serán los encargados de la realización de las actividades delimitadas.
4. Establecer cronograma de trabajo: El cronograma de trabajo establecerá la temporalidad para realizar la verificación.

#### b) Implementación.

Los Planes de Acción Anual son presentados a la Unidad de Acreditación y Calidad, la que verifica y asegura la coherencia de los objetivos y lineamientos de acuerdo a los estándares de calidad nacionales e internaciones.

#### c) Seguimiento.

El acompañamiento del Plan de Acción Anual está a cargo de la Unidad de Acreditación y Calidad. Asimismo, la evaluación del impacto y cumplimiento se realizará de manera anual en el Informe de cumplimiento de Planes de Acción Anual.